

Algemene voorwaarden

Deze voorwaarden zijn van toepassing op en vormen een onverbreeklijk geheel met alle overeenkomsten tussen LearningTrain en cursist(e) inzake alle cursussen, opleidingen en andere leertrajecten, in het vervolg te noemen 'training'.

1. Informatie en voorwaarden

1.1 Nederlands recht

Op de voorwaarden van LearningTrain is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen LearningTrain en een cursist is de bevoegde rechter in het arrondissement waar de cursist of LearningTrain is gevestigd.

1.2 Wijziging algemene voorwaarden

LearningTrain is te allen tijde geoorloofd de algemene voorwaarden te herzien en deze zonder aankondiging te herpubliceren.

1.3 Wijziging overige informatie en lesmateriaal

LearningTrain is te allen tijde geoorloofd zonder opgave van redenen of aankondiging informatie in en over training te wijzigen en herpubliceren. Lesgeven in Adobe software is dynamisch: we volgen de ontwikkelingen op de voet. Om die reden behoudt LearningTrain zich het recht voor om training en lesmateriaal organisatorisch of inhoudelijk te wijzigen indien dit bijdraagt aan een betere kwaliteit van de training programma's. De informatie op de website en in brochures kan hierdoor onverhoopt (tijdelijk) niet synchroon lopen. Er kan geen aanspraak op verouderde informatie worden gedaan.

2. Inschrijving en betaling

2.1 Inschrijving

Inschrijven op een training kan schriftelijk, digitaal of mondeling geschieden en wordt schriftelijk bevestigd door LearningTrain.

Met inschrijving verklaart u deze voorwaarden te hebben gelezen en ermee akkoord te gaan.

Inschrijving houdt de intentie in om training te volgen: u verbindt zich bij inschrijving dus tot betaling van het gehele opleidingsgeld.

2.2 Betaling

De trainingsgelden dienen binnen de in de factuur gestelde betalingstermijn te zijn voldaan. Alle kosten die LearningTrain ten gevolge van niet tijdige betaling moet maken zoals kosten voor incasso, advocaten of deurwaarders zijn voor uw rekening.

3. Annulering van training en verzetten van lessen

3.1 Verzetten/annuleren van training door LearningTrain

LearningTrain behoudt zich het recht voor door onvoorziene omstandigheden een training of les niet door te laten gaan of op te schorten. Zulks met uitsluiting van aansprakelijkheid voor gevolgen voortvloeiend uit het niet doorgaan of verzetten van de training.

LearningTrain zoekt bij opschorting of annulering van les of training een gepaste oplossing zodat u zo min mogelijk hinder ondervindt.

3.2 Annuleren van training door cursist

Afmeldingen dienen schriftelijk per aangetekende post te worden verzonden. De datum van de poststempel geldt als afmeldingsdatum.

3.3 Restitutie trainingkosten bij annulering door cursist

Als u zich opgeeft voor training wordt een plek voor u gereserveerd, anderen kunnen hierdoor worden afgewezen. Hierom zijn we helaas genoodzaakt in sommige gevallen kosten aan het annuleren van een training te verbinden.

Annulering uiterlijk 2 weken vóór de start van de training is kosteloos.

Bij annulering tussen 2 weken en 1 week voor aanvang van de training wordt 75% van het traininggeld gerestitueerd.

Bij annulering vanaf een week tot 2 dagen voor aanvang van de training wordt 25% van het traininggeld gerestitueerd.

Er is geen restitutie bij annulering binnen 2 dagen voor aanvang van de training of nadat de training begonnen is.

Indien de annulering plaatsvindt nadat de training is bevestigd en de factuur is verzonden gelden administratiekosten van € 50,00 exclusief BTW.

4. Rechten

4.1 Auteursrechten lesmateriaal

Al het trainingsmateriaal dat door LearningTrain wordt verstrekt alsmede onze werkmethode zijn auteursrechtelijk beschermd en gedeponeerd.

4.2 Verspreiding

Het lesmateriaal mag in geen enkele vorm en onder geen enkele omstandigheid worden afgedrukt, gepubliceerd, openbaar worden gemaakt, verspreid of vermenigvuldigd. U bent bij overtreding verplicht opleidingsstukken op eerste verzoek aan LearningTrain te retourneren op straffe van een boete van € 500,- exclusief 21% BTW per dag. Verdere boetes op verspreiding worden door het Gerechtshof bepaald.

4.3 Lesmateriaal is persoonsgebonden

Al het LearningTrain lesmateriaal is strikt gebonden aan en beperkt tot de persoon aan wie het door LearningTrain verstrekt is en vormt een onlosmakelijk geheel met de bij LearningTrain te volgen training. Het mag niet met derden worden gedeeld, medecursisten niet uitgezonderd.

4.4 LearningTrain lesmateriaal inzetten bij derden

Het is niet geoorloofd om LearningTrain lesmateriaal deels of geheel in te zetten bij training op een andere plek of om gelijksoortige inhoud te produceren.

4.5 Opnames van lessen

Het maken van opnames in beeld en/of geluid van training of een gedeelte hiervan is te allen tijde verboden. Bij (poging tot) maken van zulke opnamen wordt de training onmiddellijk gestaakt en wordt de opnameapparatuur in beslag genomen waarna beveiliging wordt ingeschakeld om aangifte te doen. De cursist die verantwoordelijk is voor de opname zal van de rest van de training worden uitgesloten waarbij geen recht op restitutie van de leskosten geldt en hem verder geen studiemateriaal zal worden verstrekt.

4.6 Verantwoordelijkheid cursist en verstrekking lesmateriaal

U bent verantwoordelijk voor het correct bewaren van geleverd lesmateriaal en ontvangt extra instructies voor het maken van een wachtwoord voor het openen van dit digitale lesmateriaal.

LearningTrain verstrekt het lesmateriaal éénmalig en kan niet worden verplicht het materiaal in enige vorm nogmaals te verstrekken.

5. Certificering en bewijzen van deelname

5.1 Cursussen en opleidingsmodules met toets

Alle cursussen van minstens zeven lessen alsook alle opleidingen bevatten toetsen. De opleidingen bevatten toetsen voor elke module en bovendien een centraal examen. Alleen voor deze cursussen en opleidingen ontvangt cursist een certificaat.

U bent niet verplicht een toets af te leggen, deze is echter wel nodig voor het behalen van een certificaat of diploma.

5.3 Certificeringsvoorwaarden

U dient alle verplichte huiswerkopdrachten uit te voeren en in te sturen voor evaluatie.

U levert elke week huiswerk in. Bij ziekte of onvoorziene omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.

U dient bovendien te slagen voor de toetsen en examens, mits deze bij uw training horen.

5.2 Cursussen met bewijs van deelname

Voor training zonder toetsen en/of examens wordt een bewijs van deelname verstrekt.

6. Klachten en geschillen

6.1 Melding van klachten

Klachten dienen binnen 3 dagen na geleverde training schriftelijk te worden geuit, voorzien van duidelijke motivatie.

LearningTrain zal, indien deze klacht gegrond en redelijk is, in open overleg met u een zo goed mogelijke oplossing zien te vinden.

6.2 Restitutie

Indien restitutie van trainingsgelden wordt afgesproken zal dit nimmer het oorspronkelijke trainingsbedrag kunnen overstijgen. Restitutie zal met aftrek van eventuele kosten die opleider heeft gehad voor het kunnen leveren van de training en het oplossen van het geschil plaatsvinden.

6.3 Aansprakelijkheid

LearningTrain kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor enige directe of indirecte schade aan u of uw eigendommen tijdens het volgen van training. Schade veroorzaakt door schuld van LearningTrain is niet uitgesloten.

LearningTrain kan tevens niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of ongewenste aanpassing van eigendommen die in de lesruimte of andere ruimtes van het pand worden geplaatst.